## PARAFLAYACAK KULLANICILARDAN KOORDİNASYON BİLGİSİNİN KADIRILMASI

Evrak(Kurum İçi/Kurum Dışı) oluşturan kişi kendi üst birimi haricinde farklı bir birimde görevli olan kişiyi parafçı olarak tanımlaması durumunda farklı birimdeki kişi ya da kişiler aşağıda örneklendiği gibi **Koordinasyon** bilgisi altında yer alır.





Evrak üzerindeki Koordinasyon tanımını kaldırmak isterseniz aşağıdaki adımları takip ediniz:

**1**- Parafçıları ekledikten sonra aşağıda kutucuk içinde gösterilen **(Koordinasyon Paraflarını Değiştir)** yazısının üzerine tıklayınız.

<ul> <li>Paraf ve İmza Bilgile</li> </ul>	eri .						
Paraflayacak Kullanıcılar (Kooránasyon Paraflarını Değiştir)	Seyfullah BAŞKÖYLÜ (Bilg.İşl.D.B.), Erdal Mustafa Yeğin (G.Sek.Yrd.), Tahir Akman (G.Sek.Yrd.)		İmzələyəcək Kullanıcıl	ar Fatih Akbulut (G.Se	k.)		
Şablon	Kurum İçi Giden Tek İmzalı Tek Kırılım	•	Kimin Adına			•	
Evrak Durum Bilgileri							
Mevcut Durum	Oluşturma Aşamasında	-	Belge				
Olur Hitabı	•		Sonlandı				
slak İmza ile Onay∑	ra Sun 🛒 E-İmza ile Onaya Sun		C	🕽 Şablon Ön İzleme	🖉 Vazgeç	Kaydet	

**2-** Açılan ekranda, kendi biriminde olmayan kişi ya da kişilerin isimlerinin yanında tik işaretinin olduğu görülür.

x
า

**3-** Tik işaret/işaretleri kaldırıldıktan sonra aşağıda gösterildiği şekilde **Tamam** tuşuna tıklayınız.



**4-** Bu işlemlerden sonra yapılacak olan **Şablon Ön İzleme**de **Koordinasyon** tanımının kalktığını görülecektir.



Sayı : 44931486-/ Konu : T.C. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Dr. Fatih AKBULUT Genel Sekreter Vekili

/ / D.Bşk.	: S.BAŞKÖYLÜ		
/ / G.Sek.Yrd.	: Yrd.Doç.Dr. E.M.YEĞİN		
_/_/G.Sek.Yrd.	: T.AKMAN		