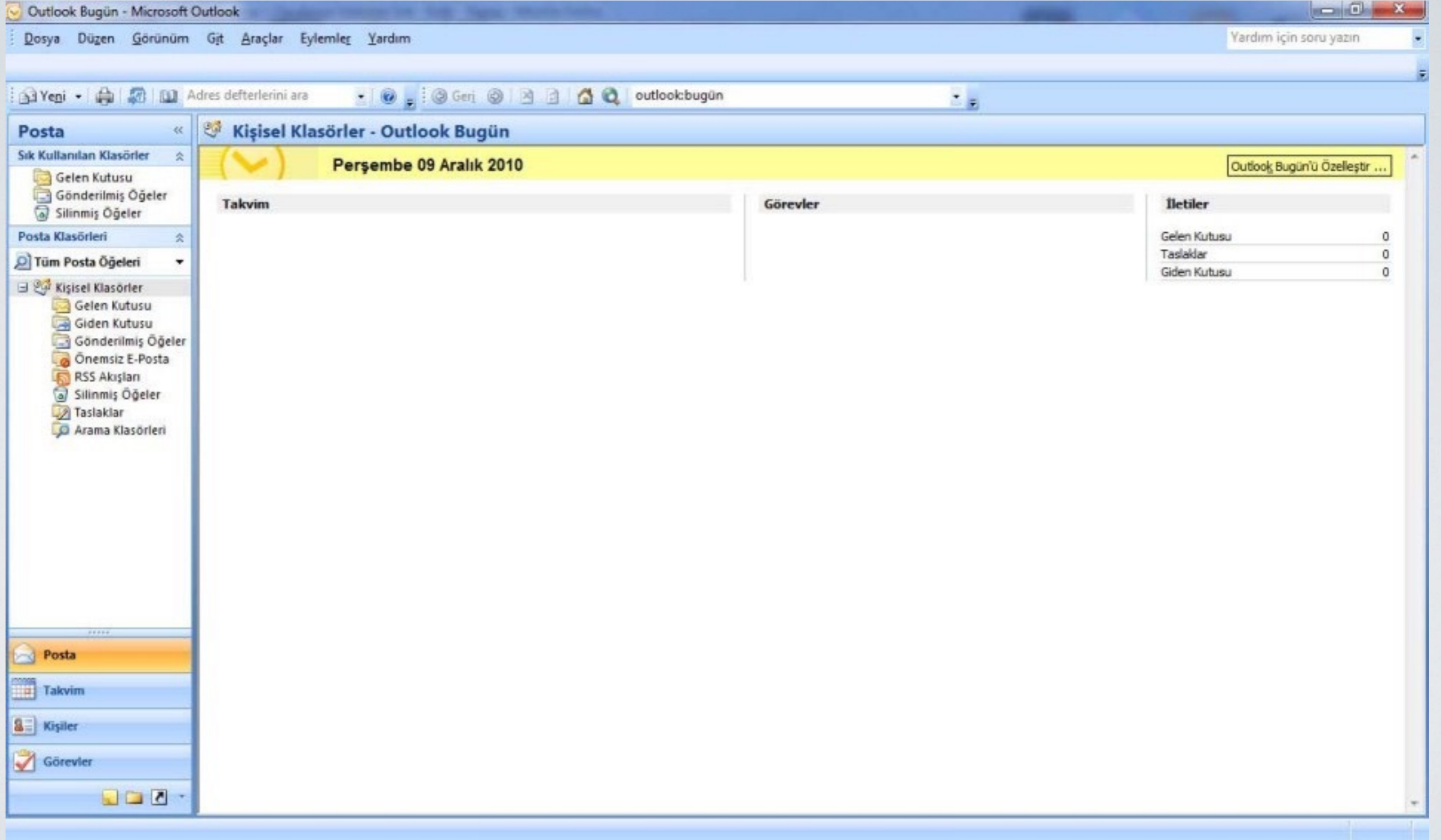


2007 Microsoft Outlook Kurulumu

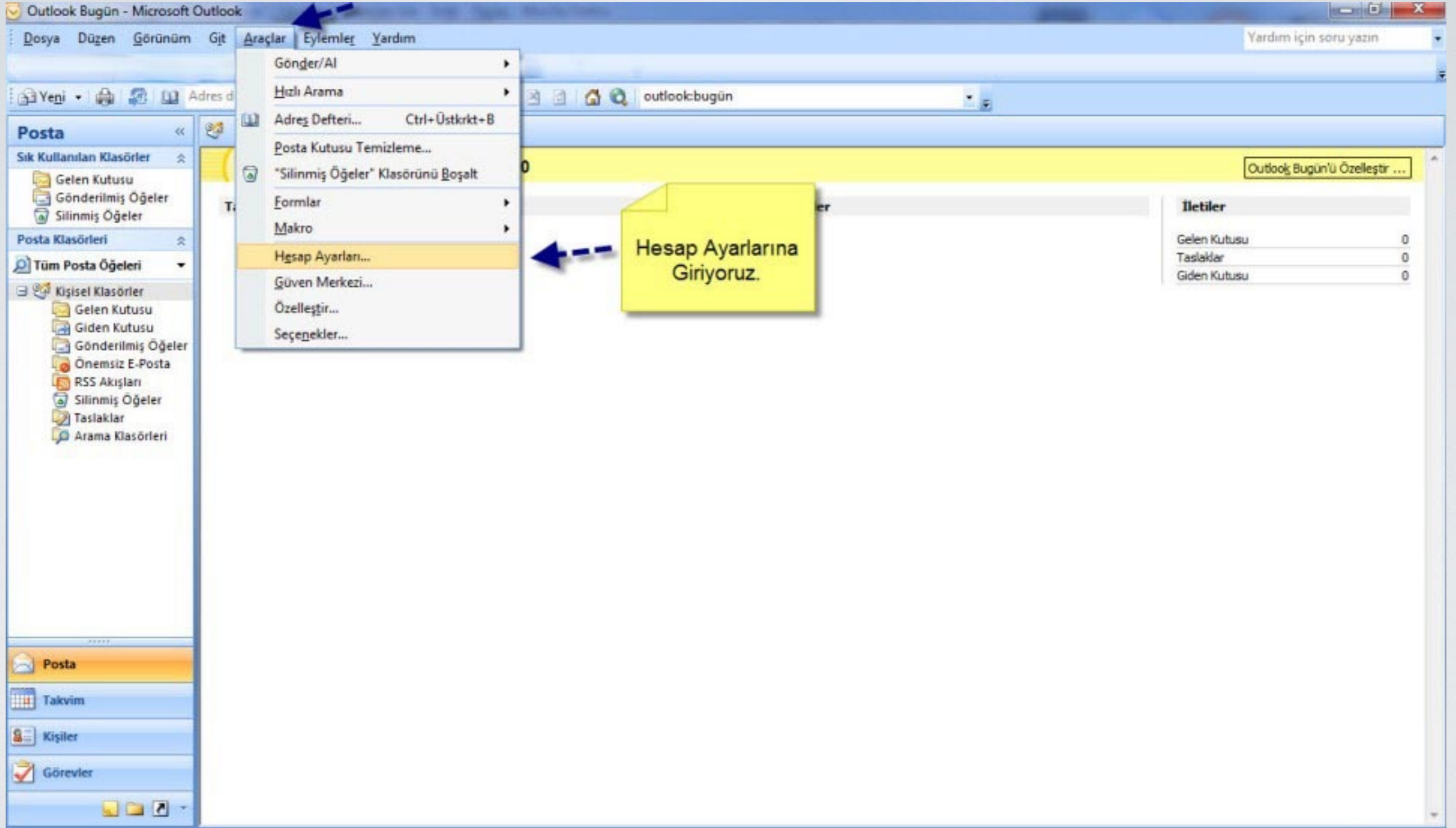


Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

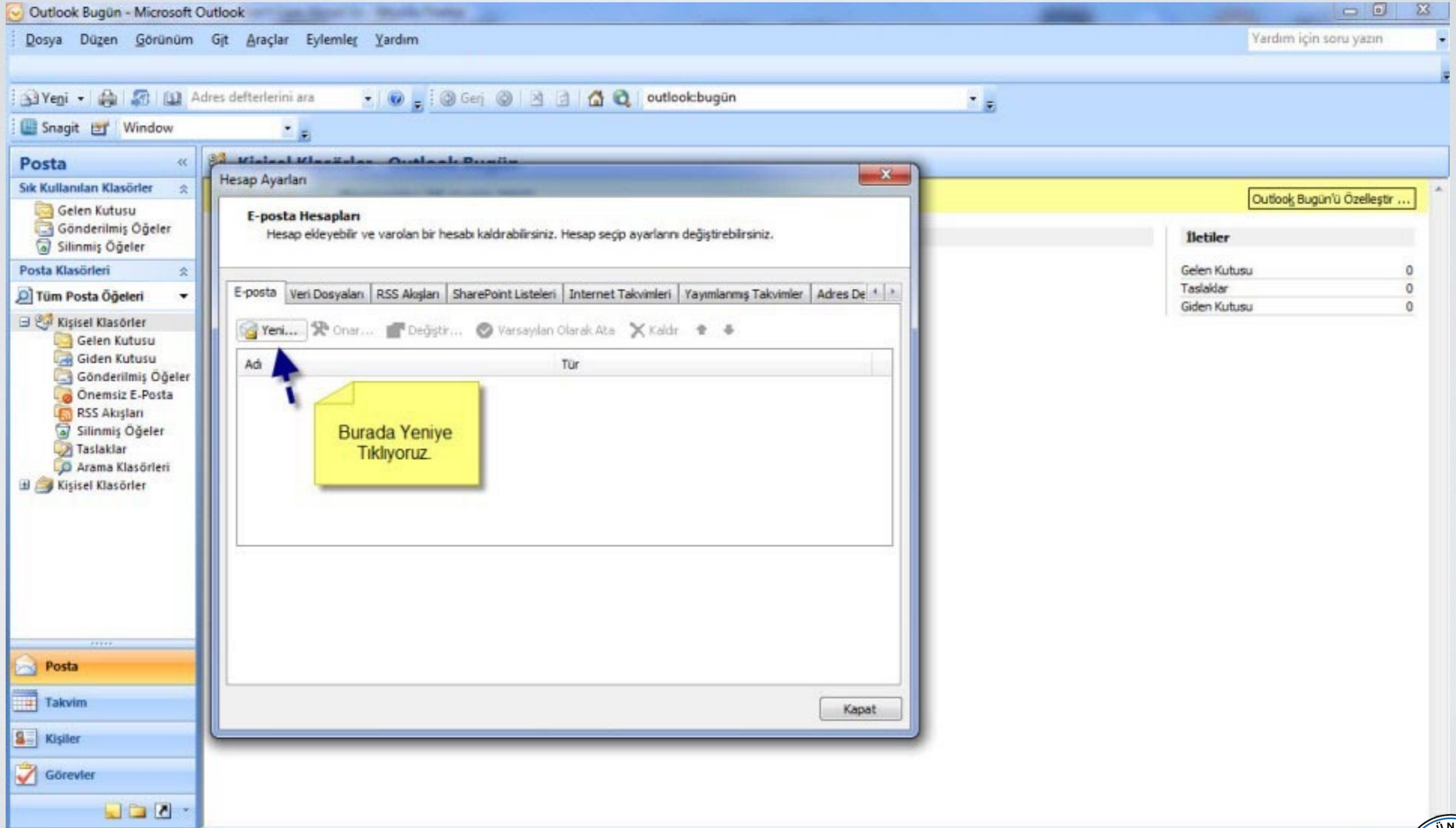
I. Microsoft Outlook Programı Açılır



2. Araçlardan E-Posta Hesaplarına Girilir



3.Yeni Hesap Açmak İçin Açılan Pencerede Okla Gösterilen Yeniye Tıklanır



4. Kutucuğa Tik Atıp Bir Sonraki Adıma Geçilir

Outlook Bugün - Microsoft Outlook

Yardım için soru yazın

Yeni Adres defterlerini ara Geri outlook:bugün

Snagit Window

Posta

Sık Kullanılan Klasörler

- Gelen Kutusu
- Gönderilmiş Öğeler
- Silinmiş Öğeler

Posta Klasörleri

Tüm Posta Öğeleri

Kişisel Klasörler

- Gelen Kutusu
- Giden Kutusu
- Gönderilmiş Öğeler
- Önemsiz E-Posta
- RSS Akışları
- Silinmiş Öğeler
- Taslaklar
- Arama Klasörleri
- Kişisel Klasörler

Posta

Takvim

Kişiler

Görevler

Yeni E-posta Hesabı Ekle

Otomatik Hesap Kurulumu

Adınız:
Örnek: Barbara Sankovic

E-posta Adresi:
Örnek: barbara@contoso.com

Parola:

Parolayı Yeniden Yazın:
Internet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Sunucu ayarlarını veya ek sunucu türlerini el ile yapılandır

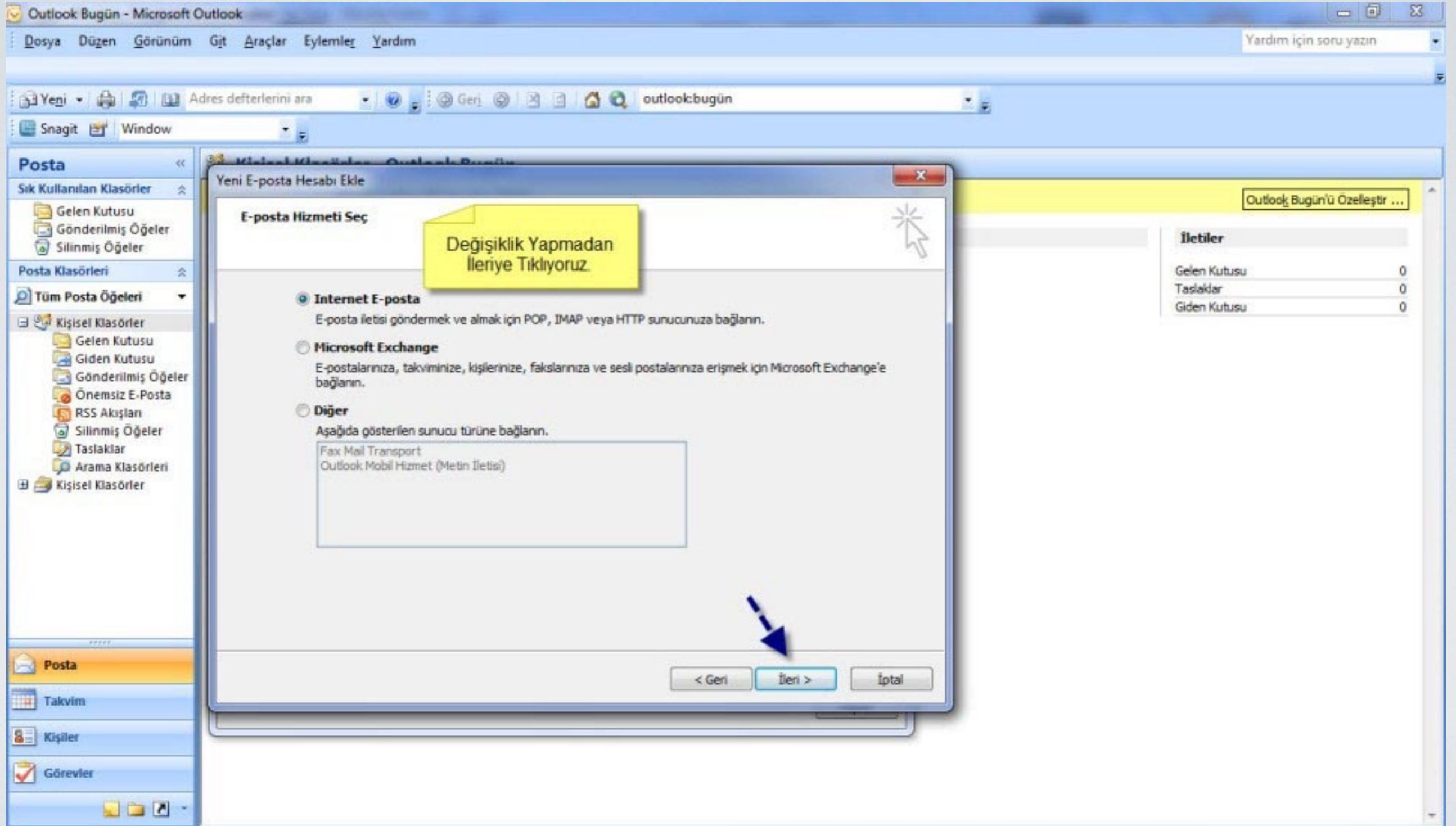
< Geri İleri > İptal

Outlook Bugünü Özelleştir ...

İletiler

Gelen Kutusu	0
Taslaklar	0
Giden Kutusu	0

5. Değişiklik Yapmadan İleriye Tıklanır



Outlook Bugün - Microsoft Outlook

Dosya Düzen Görünüm Göt Araçlar Eylemler Yardım

Yardım için soru yazın

Yeni Adres defterlerini ara outlook:bugün

Snagit Window

Posta

Sık Kullanılan Klasörler

- Gelen Kutusu
- Gönderilmiş Öğeler
- Silinmiş Öğeler

Posta Klasörleri

Tüm Posta Öğeleri

Kişisel Klasörler

- Gelen Kutusu
- Giden Kutusu
- Gönderilmiş Öğeler
- Önemsiz E-Posta
- RSS Akışları
- Silinmiş Öğeler
- Taslaklar
- Arama Klasörleri
- Kişisel Klasörler

Posta

Takvim

Kişiler

Görevler

Yeni E-posta Hesabı Ekle

E-posta Hizmeti Seç

Değişiklik Yapmadan İleriye Tıkliyoruz.

Internet E-posta
E-posta iletisi göndermek ve almak için POP, IMAP veya HTTP sunucunuza bağlanın.

Microsoft Exchange
E-postalarınıza, takviminize, kişilerinize, fakslarınıza ve sesli postalarınıza erişmek için Microsoft Exchange'e bağlanın.

Diğer
Aşağıda gösterilen sunucu türüne bağlanın.

Fax Mail Transport
Outlook Mobil Hizmet (Metin İletisi)

< Geri İleri > İptal

Outlook Bugün'ü Özelleştir ...

İletiler

Gelen Kutusu	0
Taslaklar	0
Giden Kutusu	0

6. Bu Penceredeki Ayarlar Yapılıp Diğer Ayarlara Kısmına Girilir

The image shows a screenshot of the Microsoft Outlook 'Yeni E-posta Hesabı Ekle' (Add New E-mail Account) dialog box. The dialog is titled 'Yeni E-posta Hesabı Ekle' and 'Internet E-posta Ayarları'. It contains several sections for configuring an email account:

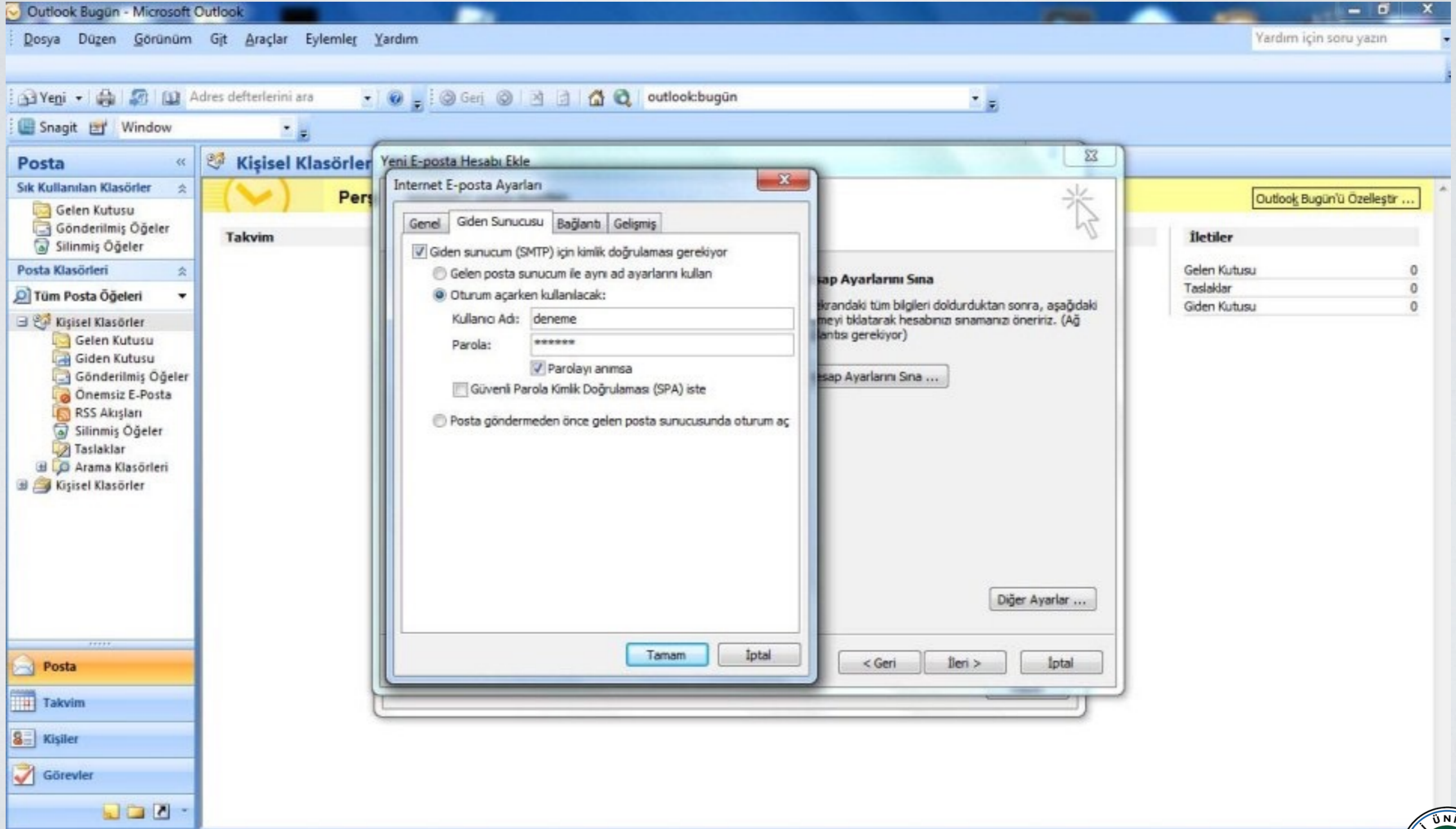
- Kullanıcı Bilgileri:** Adınız: deneme; E-posta Adresi: deneme@kocaeli.edu.tr
- Sunucu Bilgileri:** Hesap Türü: POP3; Gelen posta sunucusu: [redacted]; Giden posta sunucusu (SMTP): [redacted]
- Oturum Açma Bilgileri:** Kullanıcı Adı: deneme; Parola: [redacted]; Parolayı anımsa; Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılır

Annotations in red boxes with arrows point to specific fields:

- A red box with an arrow pointing to the 'Gelen posta sunucusu' field contains the text: **“pop3.kocaeli.edu.tr” ibaresini eksiksiz yazınız!**
- A red box with an arrow pointing to the 'Giden posta sunucusu (SMTP)' field contains the text: **“postagiden.kocaeli.edu.tr” ibaresini eksiksiz yazınız!**
- A blue dashed arrow points to the 'Diğer Ayarlar ...' button at the bottom right of the dialog.

The background shows the Outlook interface with the 'Posta' pane on the left and the 'Yeni E-posta Hesabı Ekle' dialog box in the center. The window title is 'Outlook Bugün - Microsoft Outlook' and the address bar shows 'outlook:bugün'.

7. Görselede Gösterilen İşlemler Yapılır



8. Gelişmiş Sekmesindeki Ayarları da Yapıp Tamama Basılır

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface with the 'Internet E-posta Ayarları' dialog box open. The dialog box has four tabs: 'Genel', 'Giden Sunucusu', 'Bağlantı', and 'Gelişmiş'. The 'Gelişmiş' tab is selected. The 'Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları' section shows 'Gelen sunucusu (POP3): 110' and 'Giden sunucusu (SMTP): 587'. A yellow callout box points to the '587' value with the text 'Daha Önceki Değerini "587" Olarak Değiştiriyoruz'. Below this, the 'Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan:' section has 'TLS' selected. A yellow callout box points to this section with the text 'Şifreleme Türü Olarak "TLS" Seçiyoruz'. In the 'Teslim' section, the checkbox 'İletinin bir kopyasını sunucuda bırak' is checked. A yellow callout box points to this checkbox with the text 'Buraya Tık Atıyoruz'. At the bottom of the dialog box, the text 'Ve Tamama Tıkıyoruz' is displayed. The background shows the Outlook interface with a yellow bar at the top right containing the text 'Outlook Bugün'ü Özelleştir ...' and a table of mail statistics.

Aynı Sayfada Gelişmiş Penceresine Geliyoruz.

Daha Önceki Değerini "587" Olarak Değiştiriyoruz

Şifreleme Türü Olarak "TLS" Seçiyoruz

Buraya Tık Atıyoruz

Ve Tamama Tıkıyoruz

İletiler	
Gelen Kutusu	0
Taslaklar	0
Giden Kutusu	0

9. Görselede Gösterilen İleriye Tıklanır

The image shows a screenshot of the Microsoft Outlook 'Yeni E-posta Hesabı Ekle' (Add New E-mail Account) dialog box. The dialog is titled 'Yeni E-posta Hesabı Ekle' and 'İnternet E-posta Ayarları'. It contains several sections: 'Kullanıcı Bilgileri', 'Sunucu Bilgileri', and 'Oturum Açma Bilgileri'. The 'Kullanıcı Bilgileri' section has fields for 'Adınız' (test), 'E-posta Adresi' (test@kocaeli.edu.tr), and 'Hesap Türü' (POP3). The 'Sunucu Bilgileri' section has fields for 'Gelen posta sunucusu' and 'Giden posta sunucusu (SMTP)', both of which are redacted with black boxes. The 'Oturum Açma Bilgileri' section has fields for 'Kullanıcı Adı' (test@kocaeli.edu.tr) and 'Parola' (masked with asterisks). There are checkboxes for 'Parolayı anımsa' and 'Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılan'. A 'Hesap Ayarlarını Sına' button is located below the 'Sunucu Bilgileri' section. A 'Düzenle Ayarlar ...' button is at the bottom right. At the bottom, there are '< Geri', 'İleri >', and 'İptal' buttons. A blue arrow points to the 'İleri >' button with the text 'Burdan İleriye Tıkliyoruz.' (We click forward from here). Two red boxes with arrows point to the 'Gelen posta sunucusu' and 'Giden posta sunucusu (SMTP)' fields, containing the text '“pop3.kocaeli.edu.tr” ibaresini eksiksiz yazınız!' (Write the address completely without missing any part!) and '“postagiden.kocaeli.edu.tr” ibaresini eksiksiz yazınız!' (Write the address completely without missing any part!).

“pop3.kocaeli.edu.tr”
ibaresini eksiksiz yazınız!

“postagiden.kocaeli.edu.tr”
ibaresini eksiksiz yazınız!

Burdan İleriye
Tıkliyoruz.

< Geri İleri > İptal

10. Sona Tıklanarak İşlemler Sonlandırılır

Outlook Bugün - Microsoft Outlook

Yardıma ihtiyacınız mı var? Yardım için soru yazın

Yeni Adres defterlerini ara Geri outlook:bugün

Snagit Window

Posta

Sık Kullanılan Klasörler

- Gelen Kutusu
- Gönderilmiş Öğeler
- Silinmiş Öğeler

Posta Klasörleri

Tüm Posta Öğeleri

Kişisel Klasörler

- Gelen Kutusu
- Giden Kutusu
- Gönderilmiş Öğeler
- Önemsiz E-Posta
- RSS Akışları
- Silinmiş Öğeler
- Taslaklar
- Arama Klasörleri
- Kişisel Klasörler

Posta

Takvim

Kişiler

Görevler

Yeni E-posta Hesabı Ekle

Tebrikler!

Hesabınızı kurmak için gerekli olan tüm bilgileri hatasız girdiniz.

Şirbazı kapatmak için Son'u tıklayın.

Sonu Tıklayarak Kurulumu Bitiriyoruz.

< Geri Son

Outlook Bugün'ü Özelleştir ...

İletiler

Gelen Kutusu	0
Taslaklar	0
Giden Kutusu	0